



# COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /  
P.Iva 03366130155

**ORIGINALE**

## DECRETO SINDACALE N. 3 del 09/03/2020

**OGGETTO: NUOVE MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19.**

### IL SINDACO

Preso atto che, a seguito dell'emergenza epidemiologica globale COVID-19, il Governo nazionale ha emanato una serie di provvedimenti -D.L. n. 6 e 9/2020 e correlati D.P.C.M. del 23 febbraio, del 25 febbraio, del 1° marzo, del 4 marzo e dell'8 marzo 2020- volti, tra l'altro, a contenere i rischi da contagio COVID-19, a preservare la salute pubblica e a garantire un efficientamento dell'intero comparto sanitario nazionale;

Evidenziato che a seguito dei suddetti provvedimenti:

- a) il Dipartimento della Funzione Pubblica, con propria direttiva n. 1/2020 del 25.2.2020, ha fornito le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020;
- b) il Ministero della Salute, di concerto con Regione Lombardia, ha emanato un'apposita Ordinanza datata 23.2.2020;
- c) la Regione Lombardia ha emanato un proprio Decreto n. 498 del 24.2.2020 in attuazione del capoverso di cui al precedente capoverso;

PRESO ATTO delle prescrizioni contenute del D.P.C.M. 08/03/2020 e delle stringenti misure ivi contenute, valide a seconda dei casi per il territorio -tra gli altri- della Regione Lombardia e per l'intero territorio nazionale;

Evidenziato, altresì, che, pur mantenendo l'operatività dei servizi comunali, si rende comunque necessario provvedere ad assumere ulteriori misure atte a minimizzare i rischi da contagio da COVID-19, tanto per la Cittadinanza che accede agli uffici comunali, quanto per i Dipendenti comunali operanti in detti servizi anche allo scopo di garantirne in futuro il funzionamento a servizio della Cittadinanza;

Ritenuto pertanto meglio contingentare gli accessi in tutti gli stabili comunali con presenza di Personale dipendente, onde minimizzare i possibili rischi per l'incolumità pubblica.

Dato atto che, pertanto, si ritiene opportuno, con decorrenza immediata e sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 o diverso termine definito da atto assunto da parte dello scrivente, salve tutte le prescrizioni definite dal D.P.C.M. 08/03/2020 e dai successivi analoghi provvedimenti in materia:

- a) di sensibilizzare la Cittadinanza aresina -e, più in generale, l'intera Comunità di riferimento- all'utilizzo di modalità di interrelazione con gli uffici comunali senza presenza fisica presso gli uffici comunali (e-mail, pec, telefono, fax, ecc.), onde minimizzare gli spostamenti e con essi i rischi connessi di pregiudizio della salute pubblica;
- b) di stabilire che l'accesso agli uffici comunali, durante le giornate e gli orari già ordinariamente previsti di apertura al pubblico, sarà consentito esclusivamente previo appuntamento da concordarsi con gli uffici presso i quali si vuole accedere;
- c) di disporre che, esclusivamente per il Corpo di Polizia Locale, i Servizi Socio-Educativi, i Servizi Demografici e gli uffici Protocollo e Messi, gli accessi, pur se fortemente consigliato la preventiva definizione di specifico appuntamento, potranno avvenire anche senza il suddetto appuntamento, pur nel pieno e rigoroso rispetto di quanto definitivo alla successiva lettera d);
- d) di disporre, altresì, che gli accessi a tutte le sedi comunali dovranno rimanere chiusi durante l'intero arco della giornata e le persone che, in orario di apertura, vorranno accedere agli uffici, dovranno necessariamente citofonare ed essere accolti dal personale comunale presente alla reception che li indirizzerà agli uffici di destinazione avendo cura di scaglionare gli accessi ed evitando quindi assembramenti, fonte di possibile pericolo per i cittadini stessi e per gli operatori comunali;
- e) di dare mandato agli uffici competenti per l'attuazione del presente e di portare a conoscenza della cittadinanza quanto previsto dal presente decreto;

VISTO l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

#### DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di regolamentare gli accessi a tutte le sedi comunali con presenza di proprio Personale dipendente, con decorrenza immediata e sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 o diverso termine definito da atto assunto da parte dello scrivente, salve tutte le prescrizioni definite dal D.P.C.M. 08/03/2020 e dai successivi analoghi provvedimenti in materia, al fine di contenere i rischi dovuti all'emergenza epidemiologica da COVID-19, come segue:
  - a) di sensibilizzare la Cittadinanza aresina -e, più in generale, l'intera Comunità di riferimento- all'utilizzo di modalità di interrelazione con gli uffici pubblici comunali senza presenza fisica dell'Utenza presso gli uffici comunali (e-mail, pec, telefono, fax, ecc.), onde minimizzare gli spostamenti e con essi i rischi connessi di pregiudizio della salute pubblica;
  - b) di stabilire che l'accesso agli uffici comunali, durante le giornate e gli orari già ordinariamente previsti di apertura al pubblico, sarà consentito esclusivamente previo appuntamento da concordarsi con gli uffici presso i quali si vuole accedere;
  - c) di disporre che, esclusivamente per il Corpo di Polizia Locale, i Servizi Socio-Educativi, i Servizi Demografici e gli uffici Protocollo e Messi, gli accessi, pur se fortemente consigliato

la preventiva definizione di specifico appuntamento, potranno avvenire anche senza il suddetto appuntamento, pur nel pieno e rigoroso rispetto di quanto definitivo alla successiva lettera d);

- d) di disporre, altresì, che gli accessi a tutte le sedi comunali dovranno rimanere chiusi durante l'intero arco della giornata e le persone che, in orario di apertura, vorranno accedere agli uffici, dovranno necessariamente citofonare ed essere accolti dal personale comunale presente alla reception che li indirizzerà agli uffici di destinazione avendo cura di scaglionare gli accessi ed evitando quindi assembramenti, fonte di possibile pericolo per i cittadini stessi e per gli operatori comunali;
3. di dare mandato agli uffici competenti di attuare, ciascuno in forza della propria competenza, i contenuti del presente e di portare a conoscenza della cittadinanza quanto previsto dal presente decreto con ogni mezzo opportuno;
  4. di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento al Comando di Polizia locale e alla Stazione dei Carabinieri di Arese;

**salvo quanto disposto sub 3., di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line per 15 giorni.**

IL SINDACO

Palestra Michela

*(sottoscritto digitalmente)*